

QUY CHẾ

**Hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động
hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn thành phố Cần Thơ**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026
của Ủy ban nhân dân thành phố)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ và quyền hạn; chế độ họp, thông tin báo cáo và kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn thành phố Cần Thơ (sau đây viết tắt là Tổ Công tác liên ngành thành phố) và cơ quan thường trực, giúp việc Tổ Công tác liên ngành thành phố.

2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, các Tổ phó và các thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Tổ Công tác liên ngành thành phố làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trách nhiệm, trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được quy định trong Luật Phòng, chống ma túy và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Các thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Cơ quan thường trực, bộ phận giúp việc Tổ Công tác liên ngành thành phố

1. Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an thành phố là cơ quan Thường trực của Tổ Công tác liên ngành thành phố.

2. Phó Giám đốc - Thủ trưởng Cơ quan Cảnh sát điều tra Công an thành phố, Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố chỉ đạo Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy thực hiện nhiệm vụ giúp việc Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH THÀNH PHỐ VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành thành phố

1. Tổ chức các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền nâng cao nhận thức và chuyển biến về hành động cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện các văn bản pháp luật về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

2. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân có hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy và các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định pháp luật.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao nhận thức, năng lực về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy cho các cơ quan chức năng và lực lượng chuyên trách phòng, chống tội phạm về ma túy thuộc các cơ quan cấp thành phố và địa phương.

4. Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy nhằm phòng ngừa, ngăn chặn việc lợi dụng các hoạt động đó với mục đích bất hợp pháp.

5. Phát hiện, ngăn chặn và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm quy định về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

6. Tham dự các cuộc họp, hoạt động của các cơ quan Trung ương và địa phương liên quan đến nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành thành phố.

7. Được yêu cầu các cơ quan chức năng thuộc các sở, ngành, địa phương và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành thành phố.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố - Phó Giám đốc Công an thành phố, Thủ trưởng Cơ quan Cảnh sát điều tra Công an thành phố

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân (viết tắt là UBND) thành phố về hiệu quả hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố theo các nội dung quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một

số điều của Luật Phòng, chống ma túy.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành thành phố theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP và Quy chế này.

3. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; quyết định các chương trình, kế hoạch công tác; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác liên ngành thành phố.

4. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Tổ phó giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

5. Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố sử dụng con dấu của Công an thành phố.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Thường trực Tổ Công tác liên ngành thành phố - Trưởng phòng Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an thành phố

1. Giúp Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố trực tiếp điều phối các hoạt động của Tổ và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về toàn bộ hoạt động của Tổ; thay mặt Tổ trưởng chủ trì và điều phối hoạt động chung của Tổ khi Tổ trưởng vắng mặt hoặc được Tổ trưởng ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Tổ theo sự ủy quyền của Tổ trưởng, trường hợp vượt quá phạm vi quyền hạn được giao phải báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định.

2. Tham mưu Tổ trưởng báo cáo UBND thành phố kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

3. Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Tổ trưởng về sự phối hợp giữa các đơn vị chức năng thuộc các sở, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

4. Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của bộ phận giúp việc Tổ Công tác liên ngành thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ công tác liên ngành thành phố.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Phó Chỉ huy trưởng, Bộ Chỉ huy quân sự thành phố

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy vì mục đích quốc

phòng, an ninh theo chức năng, nhiệm vụ của Bộ đội biên phòng.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an thành phố về kết quả công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy vì mục đích quốc phòng, an ninh theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố theo kế hoạch của Tổ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Phó Giám đốc Sở Y tế

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến các loại thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần và tiền chất sử dụng trong lĩnh vực y tế.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Y tế với Công an thành phố liên quan đến các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do ngành Y tế quản lý.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Sở Y tế theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến các loại thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần và tiền chất sử dụng trong lĩnh vực y tế; định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Phó Giám đốc Sở Công Thương

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Công Thương với Công an thành phố liên quan đến tiền chất, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc và thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất do ngành Công Thương quản lý.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Sở Công Thương theo dõi, đơn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến tiền chất ma túy sử dụng trong công nghiệp, định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến tiền chất dùng làm nguyên liệu sản xuất thuốc thú y theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Nông nghiệp và Môi trường với Công an thành phố về quản lý thuốc thú y và nguyên liệu làm thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất ma túy.

3. Tham mưu, chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường theo dõi, đơn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến thuốc thú y và nguyên liệu làm thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất ma túy; định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Phó Giám đốc Sở Tài chính

1. Giúp Tổ trưởng tham mưu UBND thành phố bố trí ngân sách cho các hoạt động liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn thành phố.

2. Thẩm định dự toán kinh phí của các sở, ngành liên quan đến công tác quản lý tiền chất, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần và công tác thanh tra, kiểm tra các cơ sở sử dụng hợp pháp tiền chất ma túy.

3. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố theo kế hoạch của Tổ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Phó Chi Cục trưởng Chi cục Hải quan khu vực XIX

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Hải quan.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Chi cục Hải quan khu vực XIX với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an thành phố về kết quả công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến các loại tiền chất ma túy, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần và tiền chất ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Hải quan.

3. Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ thuộc Chi cục Hải quan khu vực XIX về công tác kiểm soát các loại tiền chất ma túy, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần và tiền chất ma túy. Chỉ đạo các đơn vị chức năng cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy của các đơn vị, doanh nghiệp thông qua Trang thông tin điện tử của Chi cục Hải quan khu vực XIX phục vụ công tác kiểm soát.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố

1. Nhiệm vụ chung của các thành viên

a) Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác liên ngành thành phố, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Tổ; tham gia đầy đủ các đoàn công tác liên ngành kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quyết định của Tổ trưởng;

b) Báo cáo kịp thời chương trình, kế hoạch và kết quả công tác của Tổ Công tác liên ngành thành phố cho Thủ trưởng cơ quan nơi công tác về các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của sở, ngành mình. Đề xuất, kiến nghị với Tổ Công tác liên ngành thành phố các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị;

c) Tham mưu, giúp việc cho Tổ phó phụ trách, Thủ trưởng cơ quan nơi công tác thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng và đề xuất lãnh đạo sở, ngành chủ quản xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả kiểm soát và phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công tác liên ngành thành phố;

đ) Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng, Tổ phó phụ trách về kết quả các nhiệm vụ được phân công. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan nơi công tác trong thực hiện nhiệm vụ là thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố.

2. Nhiệm vụ của thành viên thường trực

a) Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm của Tổ Công tác liên ngành thành phố;

b) Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố trong triển khai nhiệm vụ của Tổ;

c) Chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức các cuộc họp của Tổ Công tác liên ngành thành phố; chuẩn bị nội dung các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động, chương trình công tác của Tổ trưởng, Tổ phó;

d) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện các hoạt động tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành thành phố;

đ) Theo dõi tình hình triển khai kế hoạch hoạt động của các thành viên và tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành thành phố;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công tác liên ngành thành phố.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 14. Chế độ hội họp

1. Tổ Công tác liên ngành thành phố họp trực tiếp hoặc trực tuyến định kỳ 6 tháng/01 lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện tổng thể các nội dung, nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên Tổ hoặc đánh giá chuyên sâu theo từng chuyên đề và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Tổ trưởng quyết định họp đột xuất toàn thể hoặc họp với một số thành viên Tổ Công tác

liên ngành thành phố. Tổ trưởng hoặc Tổ phó được giao chủ trì cuộc họp quyết định việc mời đại biểu là chuyên gia các lĩnh vực không thuộc Tổ Công tác liên ngành thành phố tham dự các cuộc họp của Tổ.

3. Các phiên họp của Tổ Công tác liên ngành thành phố phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước ít nhất 03 ngày và kèm theo các tài liệu liên quan.

4. Kết luận của Tổ trưởng hoặc Tổ phó được thể hiện bằng văn bản thông báo của Tổ Công tác liên ngành thành phố.

5. Trường hợp thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố đi công tác, học tập hoặc vì lý do khác không thể thực hiện nhiệm vụ của thành viên từ 06 tháng trở lên thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo Tổ trưởng, cơ quan thường trực và cử thành viên khác thay thế nhằm đảm bảo hoạt động của Tổ.

Điều 15. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố chịu trách nhiệm tham mưu cho đơn vị chức năng giúp lãnh đạo các sở, cơ quan quản lý chuyên ngành thực hiện việc phối hợp trao đổi thông tin về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định tại khoản 4, Điều 35 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP.

2. Thành viên Tổ công tác liên ngành thành phố thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, 01 năm và báo cáo đột xuất hoặc theo chuyên đề về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định như sau:

- Báo cáo định kỳ 6 tháng tính từ ngày 15 của tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời hạn gửi báo cáo trước ngày 17 tháng 6 hàng năm.

- Báo cáo định kỳ hàng năm tính từ ngày 15 của tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo. Thời hạn gửi báo cáo trước ngày 17 tháng 12 hàng năm.

- Báo cáo đột xuất, chuyên đề: có văn bản yêu cầu cụ thể và thời hạn gửi báo cáo.

3. Cách thức chuyển và nơi nhận thông tin, báo cáo

- Thông tin, báo cáo bằng hình thức văn bản điện tử và văn bản giấy.

- Địa chỉ tiếp nhận thông tin, báo cáo: Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy Công an thành phố Cần Thơ (địa chỉ: đường Phạm Hùng, phường Cái Răng, thành phố Cần Thơ; số điện thoại 0693.672.217).

Điều 16. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động chung của Tổ Công tác liên ngành thành phố và Thường trực Tổ Công tác liên ngành thành phố do ngân sách thành phố bảo đảm trên cơ sở dự toán hàng năm của Công an thành phố do UBND thành phố cấp. Bộ phận thường trực, giúp việc Tổ Công tác liên ngành thành phố có trách nhiệm thanh toán kinh phí hoạt động theo quy định.

2. Kinh phí hoạt động của các thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố tại các sở, ngành do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi hoạt động thường xuyên của các sở, ngành chủ quản.

3. Việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thành phố thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Khen thưởng, kỷ luật

Tập thể, cá nhân là thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì được đề xuất, xem xét khen thưởng; nếu vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ theo quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định pháp luật.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an thành phố - Cơ quan thường trực của Tổ Công tác liên ngành thành phố và Tổ trưởng, các Tổ phó, thành viên Tổ Công tác liên ngành thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành thành phố xem xét, quyết định./.